

**Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negara**

(a) Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi : .....

.....

(b) Tujuan : .....

(c) Tempat hendak diadakan : .....

(d) Tempoh : .....

(e) i. Bilangan Peserta dan nama Ketua, .....

jika bilangannya lebih daripada .....

seorang : .....

ii. Keterangan-keterangan peserta :

Nama

Pangkat

.....

.....

.....

iii. Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan / seminar / lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negara ini diperlukan : .....

Kerap Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi : .....

.....

Perbelanjaan ditanggung oleh : .....

Faedahnya kepada negara : .....

.....

.....

Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan .....  
Kementerian Luar (Jika Persidangan / Seminar / .....  
Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis) .....

(j) Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e(ii) telah menghadiri Persidangan / Seminar /  
Lawatan Rasmi di luar negara :-

i. Tahun ini ( ..... ) ..... kali

1. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

2. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

ii. Tahun lepas ( ..... ) ..... kali

1. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

2. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Memohon Tarikh : .....

Ulasan Ketua Jabatan : .....

.....

Tarikh : ..... Tandatangan Ketua Jabatan

Ulasan Ketua Setiausaha : .....

.....

Tarikh : ..... Tandatangan Ketua Setiausaha