

**NAMA** : .....  
**BAHAGIAN** : .....  
**TARIKH** : .....

**KEBENARAN MENINGGALKAN PEJABAT KERANA**  
**URUSAN PERSENDIRIAN**

Sukacita jika dapat Tuan/Puan memberi kebenaran kepada saya untuk meninggalkan pejabat kerana urusan seperti berikut:

**Tarikh** : .....  
**Masa Keluar** : .....  
**Masa Dijangka Balik** : .....  
**Urusan** : .....  
.....  
.....

Sekian, terima kasih.

.....  
**(Pemohon)**

---

Permohonannya diluluskan / tidak diluluskan.

.....